

Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение  
«Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И СЕМЕЙНЫХ ФОРМ  
ВОСПИТАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

**Тамбов 2025**

УДК 362.73  
ББК 74.200.67  
М54

«Методические рекомендации по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства» / сост. Илясова Т.В., Мареева Л.А., Пименова О.М., Сорокина Е.В.; ТОГБУ «Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего» – Тамбов, 2025 – 94 с.

При составлении методических рекомендаций был использован примерный Стандарт «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства», разработанный и рекомендованный Министерством просвещения Российской Федерации.

Методические рекомендации разработаны для применения учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи детям и лицам, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), или в семье попечителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

УДК 362.73  
ББК 74.200.67

Министерство образования и науки Тамбовской области, 2025 г.  
ТОГБУ «Центр по развитию семейных форм устройства  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Ради будущего», 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Направления и виды сопровождения.....	6
3. Организация сопровождения выпускников.....	10
<b>Приложение 1</b>	
Примерное Положение о центре постинтернатного сопровождения.....	15
<b>Приложение 2</b>	
Социально-психологическое обследование лиц.....	17
<b>Приложение 3</b>	
Примерная форма заявления.....	25
<b>Приложение 4</b>	
Форма договора с выпускником.....	26
<b>Приложение 5</b>	
Примерная форма журнала постинтернатного сопровождения.....	30
<b>Приложение 6</b>	
Социальная карта.....	31
<b>Приложение 7</b>	
Карта оценки социальных навыков .....	37
<b>Приложение 8</b>	
Карта оценки жизненной ситуации (ОЖС).....	46
<b>Приложение 9</b>	
Сводная карта оценки жизненной ситуации (сводная карта ОЖС).....	91
<b>Приложение 10</b>	
Индивидуальная карта сопровождения.....	93

## 1. Общие положения

1.1. В Тамбовской области деятельность по сопровождению выпускников осуществляется в соответствии со стандартом сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства (далее - выпускники), утвержденным приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 25.03.2025 № 729 «Об утверждении Стандартов «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства», «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»», (далее - Стандарт).

Одна из основных задач специалистов организовать профессиональное сопровождение выпускников на разных этапах.

1.2. Мероприятия по социальной адаптации и социальному сопровождению реализуются в целях:

оказания содействия в защите прав и законных интересов выпускников;  
оказания содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга;

профилактики социальной дезадаптации выпускников;  
обеспечения преемственности социально - адаптационной работы с выпускниками в постинтернатный период;  
повышения социального статуса выпускников.

1.3. Объекты сопровождения:

- выпускники организаций для детей-сирот;
- выпускники семейных форм устройства на воспитание;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.4. Субъекты сопровождения:

Министерство образования и науки Тамбовской области;  
органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего»;

организации для детей-сирот и иные организации, на базе которых функционируют службы и центры постинтернатного сопровождения (далее — Центр);

профессиональные образовательные организации;  
негосударственные некоммерческие, в том числе общественные и религиозные, организации, благотворительные фонды;

иные организации, оказывающие выпускникам консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь.

1.5. Министерство образования и науки Тамбовской области: координирует деятельность организаций для детей-сирот, Центров; осуществляет текущий контроль за исполнением Стандарта и данных рекомендаций организациями для детей-сирот, Центрами.

1.6. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего»:

оказывает организациям для детей-сирот, Центрам организационно-методическую помощь.

1.7. Центры осуществляют свою деятельность в соответствии с положением (приложение № 1). Оказывают помощь в социальной адаптации выпускников посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей-сирот в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания.

Центры осуществляют свою деятельность во взаимодействии с образовательными и медицинскими организациями, организациями социального обслуживания, центрами занятости населения, социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.8. Организации, осуществляющие сопровождение, обеспечивают в том числе:

- возможность обучения и повышения квалификации специалистов, осуществляющих сопровождение выпускников, по вопросам правовой, финансовой, психолого-педагогической, социальной грамотности, медиации, выхода из кризисных ситуаций и т.д.;

- взаимодействие с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по обеспечению сопровождения выпускников в случае оказания им медицинской помощи, развитию и социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Совместная деятельность субъектов сопровождения включает: обмен информацией о выпускниках организаций для детей-сирот; проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников; согласование планов и действий.

1.10. Деятельность по сопровождению выпускников осуществляется на основе принципов:

равного, свободного доступа граждан к сопровождению вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к

общественным объединениям; доступности; содействия; индивидуальности; самореализации, добровольности; конфиденциальности; роста самостоятельности; устойчивого развития.

## **2. Направления и виды сопровождения**

### **2.1. Направления деятельности Центров:**

- информационно-аналитическое;
- социально-психологическое;
- организационно-методическое.

#### **2.1.1. Информационно-аналитическое направление включает:**

- ведение сводной аналитической карты оценки жизненных ситуаций, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;

- анализ профессионально-личностного становления;
- ведение индивидуальных карт сопровождения; обследование жилищно-бытовых условий;
- отслеживание результатов сопровождения;
- ведение мониторинга деятельности Центра.

#### **2.1.2. Социально-психологическое направление включает:**

- защиту личных, жилищных имущественных прав и интересов лиц;
- предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;
- организацию работы по повышению психологической устойчивости;
- оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов;
- организацию социально — адаптационных мероприятий для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **2.1.3. Организационно-методическое направление включает:**

- организацию деятельности специалистов и социальных партнёров, направленной на поддержку выпускников;
- организацию теоретических семинаров по обучению педагогов, наставников социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;
- выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации.

### **2.2. Уровни сопровождения:**

- интенсивное сопровождение – организуется в случае, если действия, предпринимаемые для решения проблем, носят срочный, неотложный характер, в качестве меры экстренного реагирования на внезапно возникающие, острые проблемы выпускника;

- поддерживающее сопровождение – организуется в стабильной для выпускника жизненной обстановке, но при неблагоприятном уровне социальной адаптации, предусматривает систематическую совместную деятельность специалиста Центра, наставника и выпускника по нерешенным

проблемам (повседневная психолого-педагогическая и юридическая помощь, привлечение внешних дополнительных ресурсов);

- мониторинговое сопровождение – организуется при удовлетворительном уровне социальной адаптации выпускника, либо осуществляется после интенсивного сопровождения и предусматривает контакт специалиста, наставника и выпускника не реже одного раза в неделю, осуществляется для того, чтобы обеспечить сохранение достигнутых результатов.

Сопровождение на интенсивном и поддерживающем уровнях сопровождения предусматривает:

- оценку жизненной ситуации выпускника;
- постановку совместно с выпускником индивидуальных задач, направленных на устранение выявленных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, вызвать трудную жизненную ситуацию;
- планирование совместно с выпускником мероприятий, необходимых для достижения конкретных позитивных изменений в определённый срок;
- осуществление специалистом и выпускником, мероприятий, необходимых для решения поставленных задач;
- анализ результативности мероприятий.

Переход на другой уровень сопровождения основывается на изменении обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, потребности выпускника в помощи для решения жизненных задач.

Переход с интенсивного уровня сопровождения на поддерживающий и мониторинговый уровни, а также с поддерживающего уровня на мониторинговый уровень сопровождения свидетельствует об эффективности сопровождения.

2.3. Виды помощи, оказываемой в процессе сопровождения: педагогическая, психологическая, юридическая, социальная, консультативная, а также иной помощи.

2.3.1. Педагогическая помощь предусматривает:

содействие росту самостоятельности выпускника, формированию компетенций, необходимых для социальной адаптации в самостоятельной жизни; проведение просветительской работы для всестороннего развития выпускника; содействие в поступлении в образовательные организации (информирование об образовательных организациях, помощь в выборе образовательной организации, помощь в сборе документов, необходимых для поступления, содействие в повышении уровня знаний, в подготовке к сдаче ЕГЭ, в т.ч. в поступлении на соответствующие подготовительные курсы); содействие в получении профессионального образования, преодолении возникающих трудностей в обучении посещение по месту обучения (мотивация к успешной учебе; взаимодействие с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника; мониторинг успеваемости и посещаемости; помощь при переходе на индивидуальный график обучения и

выполнении требований учебной программы, содействие в организации производственной практики, содействие в переводе в новое учебное заведение, оформлении академического отпуска и др.); повышение гражданской ответственности и правовой культуры, организации продуктивной социально значимой деятельности выпускника; содействие формированию у выпускника поведения, отвечающего принятым в обществе нормам морали, нравственности, духовно-нравственным ориентирам; содействие в формировании представлений о культуре семейной жизни, ответственного отношения к родительству; содействие в организации досуга и отдыха, привлечение к участию в мероприятиях, направленных на формирование позитивных интересов и увлечений выпускник (информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий; вовлечение в сферу дополнительного образования, активные формы отдыха; побуждение к участию в общественной жизни профессиональной образовательной организации, населенного пункта и др.); оказание педагогической поддержки; содействие информационной грамотности выпускника, освоению им информационно-коммуникационных технологий, правил этического и безопасного Интернета; содействие получению навыков финансовой грамотности, защиты от финансовой зависимости, оценки последствий неразумного финансового заимствования, включая риски привлечение к административной и уголовной ответственности.

### 2.3.2. Социальная помощь предусматривает:

- оказание содействия в получении социальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;
- содействие в оформлении или переоформлении документов, оказание помощи в восстановлении утраченных документов, в том числе подтверждающих статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в решении вопросов, связанных с реализацией прав и обязанностей (получение алиментов, установление отцовства, оформление наследства, перевод на неполный рабочий день при нахождении в отпуске по уходу за ребенком (с сохранением всех выплаты др.);
- содействие в получении установленных законодательством льгот и социальных выплат;
- информирование о сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на ребенка до 3-х лет и др.);
- содействие в поиске работы и трудоустройстве (информирование о ситуации на рынке труда, помощь в поиске вакансий, в поступлении на курсы дополнительной профессиональной подготовки, посещения семинаров в центре занятости и др.); содействие выпускнику в выборе сфер предпринимательской или самозанятой деятельности;
- консультирование выпускника по социально-правовым вопросам; содействие формированию значимых социальных контактов; мониторинг жизненной ситуации лиц;
- содействие в получении жилья, организации его ремонта и обустройства, в списании задолженности по коммунальным платежам;

- содействие в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: снятие показаний счетчиков; заполнение счетов и квитанций; внесение платежа из средств выпускника за жилищно-коммунальные услуги; оформление субсидий на оплату жилья; оказание помощи в обустройстве жилья на период учебы; отслеживание условий проживания, помощь в решении бытовых вопросов;

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах административно-территориального района проживания;

- организацию, при необходимости, сопровождаемого проживания; предоставление при необходимости возможности временного проживания; представительство в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований, организациях.

### 2.3.3. Психологическая помощь предусматривает:

- осуществление социально-психологического обследования с целью отслеживания процесса социально-психологической адаптации лиц, выявление кризисных состояний, предупреждение дезадаптации. Методики обследования определяются организацией, на базе которой функционирует Центр и должны соответствовать целям проведения обследования (приложение № 2); индивидуальное и групповое психологическое консультирование; психологическую реабилитацию;

- групповые формы работы с психологом (тренинги, мастер-классы, развивающие программы);

- психологическое просвещение;

- психопрофилактические мероприятия (лекции, семинары, вебинары).

Виды психологической помощи на разных уровнях сопровождения, определяемых пунктом 2.3. настоящих рекомендаций:

интенсивный уровень:

- кризисное консультирование выпускников;

- кризисное вмешательство, направленное на коррекцию состояния, вызванного психотравматическим событием (или кризисной ситуацией);

- психологическая поддержка в процессе преодоления ненормативного кризиса, связанного с переходом в самостоятельную жизнь;

- консультирование, направленное на мобилизацию психологических ресурсов;

поддерживающий уровень:

- тренинги, направленные на активизацию личностных ресурсов и ресурсов окружения;

- мотивационные тренинги;

- психологическое просвещение по актуальным для лиц проблемам;

- проведение программ психологической поддержки, направленной на интеграцию в образовательные организации, организации работодателей и другие социальные институты;

- ведение программ по созданию поддерживающей сети для выпускников;

мониторинговый (базовый) уровень:

- мониторинг субъективного благополучия выпускников, их социально-психологической адаптации;

- психологическое просвещение по актуальным для лиц проблемам.

#### 2.3.4 Юридическая помощь предусматривает:

правовое консультирование лиц по вопросам, касающимся прав и обязанностей в устной и письменной форме;

содействие в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера для лиц;

разъяснение права на бесплатную юридическую помощь и поиск субъектов ее оказывающих; обращение и/или сопровождение на приём к юристу; представительство выпускника в судах; предупреждение вовлечения выпускника в противоправную деятельность; содействие в защите прав выпускника от финансового и иных видов мошенничества, включая кибермошенничество; обеспечение содействия в рамках банкротства физического лица; содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в отношении воспитанников; защиту жилищных прав: оценка жилищной ситуации, разъяснение алгоритма реализации права, перечня документов для реализации права; подготовка правовых документов (заявление о включении в список на обеспечение жильем, заявление о признании факта невозможности проживания, заявление о предоставлении жилья после достижения 18 лет, иск в суд о предоставлении жилья, заявление в прокуратуру об обращении в суд в интересах сироты о предоставлении жилья; участие в судебных заседаниях по устному ходатайству сироты в первой и апелляционной инстанции: изложение позиции, ссылка на доказательства, опровержение доводов уполномоченного органа, подача кассационной жалобы в случае проигрыша в первой и апелляционной инстанции.

2.3.5. Медицинская помощь предусматривает – содействие в консультировании выпускника медицинскими специалистами, посредничество при осуществлении реабилитационных, информационных, профилактических, лечебных мероприятий, консультаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений выпускника о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, в получении медицинских и реабилитационных услуг, в оформлении инвалидности по медицинским показаниям и т.д.;

2.4. Для осуществления сопровождения выпускников специалисты используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, тренинги, клубы, совместное посещение учреждений и организаций для решения проблем выпускника, составление запросов и ходатайств, наставничество, сопровождаемое проживание и т.д.

### **3. Организация сопровождения выпускников**

3.1. Лицами, в отношении которых может быть организовано сопровождение, являются: выпускники организаций для детей-сирот; выпускники семейных форм устройства на воспитание; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.2. Основаниями для сопровождения являются в совокупности: сообщение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, физических и юридических лиц, служб социально-психологической помощи после наблюдения либо обследования социально-бытовых условий и образа жизни лица; личное обращение выпускника в организацию, на базе которой функционирует Центр, за помощью.

3.3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость лиц в сопровождении, являются: отсутствие определенного места жительства; отсутствие работы и средств к существованию; трудности социальной адаптации; трудности в реализации права на получение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; трудности в трудоустройстве и др.

3.4. Выпускник, нуждающийся в сопровождении, предоставляет в организацию письменное заявление о сопровождении по установленной форме (приложение 3), к которому прилагаются копии следующих документов: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал предоставляется при личном присутствии); документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения.

3.5. При организации сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по их социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.6. При организации сопровождения соблюдается конфиденциальность информации о выпускниках.

3.7. Сопровождение выпускников осуществляется в период по завершению пребывания в организации для детей-сирот или по завершении пребывания в семейной форме устройства на воспитание до достижения ими 23 лет. Сопровождение может быть продлено по отдельным формам помощи в случае наличия у выпускников трудной жизненной ситуации, социально опасного положения.

3.8. Для выпускников в возрасте до 18 лет, функции законных представителей которых осуществляют органы опеки и попечительства, сопровождение является обязательным.

3.9. Сопровождение осуществляется на основании письменного заявления выпускника по форме, согласно приложению 3 и договора с выпускником, который заключается между совершеннолетним выпускником и организацией, осуществляющей сопровождение, по форме, согласно приложению 4. Договор о сопровождении в отношении несовершеннолетнего выпускника заключается между выпускником, органом опеки и попечительства и организацией, осуществляющей сопровождение.

3.10. Договор о сопровождении должен предусматривать права и обязанности сторон, срок его действия, условия и порядок расторжения, прекращения и другие условия, определённые сторонами.

Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения выпускником 23 лет.

3.11. Сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной картой сопровождения (индивидуальным планом), которая составляется на основе анализа жизненной ситуации выпускника и в которой должны быть указаны сроки осуществления сопровождения.

3.12. Основаниями для прекращения сопровождения по Договору являются:

- изменения обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, а также его способности справиться с жизненными задачами самостоятельно, свидетельствующие об отпадении необходимости продолжения сопровождения, что должно быть установлено в решении консилиума;

- письменное заявление выпускника (его законного представителя) о расторжении Договора;

- нарушение выпускником условий, предусмотренных в Договоре;

- достижение выпускником возраста 23 лет, кроме случаев обучения в образовательной организации по очной форме обучения, а также за исключением выпускников, имеющих инвалидность, чье пребывание в организации для детей-сирот может продлеваться на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также выпускникам, которым требуется поддержка, допускается продление срока сопровождения до 25 лет;

- ликвидация (реорганизация) организации, предоставляющей сопровождение;

- смерть выпускника;

- решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным.

В отношении выпускников, признанных ограниченно дееспособными вследствие психического расстройства, сопровождение должно сохраняться и прекратиться только в случае отсутствия у них способности к самостоятельному проживанию и направлению указанных выпускников в стационарные учреждения.

3.13. Основаниями для досрочного расторжения Договора могут служить соответствующие документы, которые представляются в организацию органом опеки и попечительства либо выпускником в течение трех рабочих дней с даты их получения.

3.14. Без заключения Договора возможно предоставление выпускнику разовых услуг, включая консультирование.

3.15. Выпускник, нуждающийся в сопровождении, вправе обратиться в любую организацию, осуществляющую сопровождение, из числа расположенных на территории области.

Перечень организаций, осуществляющих сопровождение, размещается на официальном сайте министерства образования и науки Тамбовской области

3.16. В целях обеспечения эффективного сопровождения организация, осуществляющая сопровождение, назначает специалиста. По должностной принадлежности специалист может быть из числа социальных педагогов, педагогов-психологов и др.

### 3.17. Специалист непосредственно:

- организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует выпускника о мероприятиях и мотивирует на самостоятельные действия, направленные на преодоление его проблемы и прописанные в индивидуальной карте;

- разрабатывает в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора и реализует индивидуальную карту сопровождения. Специалист является ответственным за выполнение мероприятий индивидуальной карты сопровождения. Мероприятия индивидуальной карты сопровождения разрабатываются с учетом мнения выпускника, в ней учитываются ресурсы и его социальное окружение;

- обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- при отказе выпускника от сопровождения при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности, разъясняет последствия принятого решения;

- на каждого сопровождаемого формирует личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих рекомендаций, а также Договор, индивидуальная карта сопровождения и иные документы.

3.18. Для организации сопровождения субъекты применяют в своей деятельности:

- единую документацию – набор документов, обеспечивающих фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными;

- единые алгоритмы деятельности;

- единые подходы к организации сопровождения.

### 3.19. Номенклатура единой документации:

*Журнал постинтернатного сопровождения* (приложение 5);

*Социальная карта* – электронный документ, фиксирующий социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение (приложение 6);

*Карта оценки социальных навыков* – электронный документ для оценки сформированности социальных навыков (приложение 7);

*Карта оценки жизненной ситуации* (далее – *карта ОЖС*) – электронный документ, позволяющий охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации (приложение 8);

*Сводная карта оценки жизненной ситуации* (далее – *сводная ОЖС*) – электронный документ, для объединения результатов оценки жизненной ситуации всех выпускников, находящихся на сопровождении (приложение 9);

*Индивидуальная карта сопровождения* – это документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию выпускнику медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи в целях решения его проблем, возникающих в самостоятельной жизни (приложение 10).

3.20. Критерием результативности сопровождения является улучшение условий жизнедеятельности выпускника, повышение степени возможности самостоятельного решения проблем, которое подтверждается анализом результатов выполнения индивидуальной карты сопровождения с отметками о выполнении мероприятий по сопровождению.

Анализ результатов выполнения индивидуального плана проводится специалистом не реже одного раза в квартал. По результатам анализа при необходимости в индивидуальную карту сопровождения вносятся изменения.

3.21. С целью координации деятельности специалистов, включенных в сопровождение, привлечения узкопрофильных специалистов, принятия согласованных решений создается консилиум. В состав консилиума входят: администрация организации, которая осуществляет сопровождение, представители субъектов сопровождения.

Консилиум – форма коллегиального обсуждения и принятия решений относительно мер консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи и содействия выпускнику на основе установления обстоятельств в его жизненной ситуации, способных вызвать социальную дезадаптацию, и определения способности выпускников справиться с жизненными задачами самостоятельно.

3.22. Виды консилиума:

-первичный консилиум проводится при назначении сопровождения. Для обеспечения преемственности на первичный консилиум приглашаются в зависимости от формы устройства, специалисты организации для детей-сирот, бывшие опекуны, попечители, приемные родители. Для несовершеннолетних выпускников их присутствие является обязательным, как и для органов опеки и попечительства, выполняющих функции законных представителей выпускника.

В работе консилиума также принимают участие представители образовательной организации, в которой обучается/будет обучаться выпускник, или организации работодателя, в случае его трудоустройства.

При принятии решений первичного консилиума принимаются во внимание результаты социально-психологического обследования, проведенного в организации для детей-сирот и представленного в виде заключения с рекомендациями, учитываются те социально-психологические мишени помощи выпускнику, которые определены в заключении.

-повторный консилиум проводится при рассмотрении результатов реализации индивидуальной карты сопровождения, изменении уровня сопровождения;

-экстренный консилиум проводится по инициативе одного из субъектов сопровождения, в случае возникновения в жизненной ситуации у выпускника обстоятельств, требующих немедленного реагирования.

3.23. Результаты реализации индивидуальной карты сопровождения выпускника, достигшего 23 лет, рассматриваются на консилиуме. Консилиум принимает решение о прекращении или продлении сопровождения выпускника после 23 лет. Принятые решения отражаются в протоколе консилиума.

3.24. Все материалы по сопровождению выпускников специалист сдает на хранение делопроизводителю.

## **Примерное Положение о центре постинтернатного сопровождения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра постинтернатного сопровождения (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением (*полное наименование организации*) (далее - Организация), которое создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, (далее-лица) до достижения ими возраста 23 лет ( в исключительных случаях до 25 лет) оказания им помощи в реализации своих прав и законных интересов.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим положением.

Положение о Центре утверждается руководителем Организации.

Сопровождение лиц осуществляется на основании его заявления и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключенном между Организацией и лицом.

### **2. Основные направления деятельности**

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи лицам;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации лиц, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу;
- содействие обеспечению и защите прав и законных интересов;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников и лиц, координация деятельности указанных организаций по данному направлению.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Работа Центра строится на основе текущего и перспективного планирования

3.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Центра: утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Центра как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Центра и обеспечивает комплектование Центра работниками.

3.3.Работу по сопровождению лиц проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в три года по данному направлению.

3.4.Центр обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

#### **4.Права и обязанности**

##### **4.1. Центр имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- привлекать к работе по сопровождению лиц специалистов соответствующего профиля из других организаций;
- осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

##### **4.2. Центр обязан:**

- исходить из интересов лиц при осуществлении сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы.

#### **5.Ответственность.**

Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

**Социально-психологическое обследование лиц**  
(рекомендовано примерным Стандартом «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства», разработанным Министерством просвещения Российской Федерации)

Целью социально-психологического обследования лиц в процессе сопровождения по завершению попечительства является отслеживание процесса социально-психологической адаптации, выявление кризисных состояний, предупреждение дезадаптации, мобилизация личностных ресурсов.

Проведенные отечественные исследования позволили выделить показатели, которые необходимо отслеживать в рамках социально-психологического обследования лиц в условиях самостоятельной жизни.

К данным показателям отнесены следующие:

- риск развития кризисных состояний;
- склонность к виктимности;
- копинг-стратегии при совладании со стрессом;
- психологические ресурсы, к которым относится: доверие к себе, устойчивость идентичности, жизнестойкость, эмоциональный интеллект, вовлеченность в работу.

Результаты обследования позволяют:

1. Своевременно выявить кризисные состояния у лиц в процессе сопровождения;
2. Выявить зоны риска, снижающие возможности социально-психологической адаптации лиц к условиям неопределенности в самостоятельной жизни;
3. Определить уровень социально-психологических ресурсов (доверие к себе; устойчивость идентичности, эмоциональный интеллект, способность к преодолению стресса, жизнестойкость, увлеченность работой);
4. Снизить риск социальной дезадаптации;

**Организация социально-психологического обследования**

Социально-психологическое обследование построено на «планово-динамической модели», позволяющей проводить обследование на протяжении всего периода сопровождения. Плановое обследование проводится не реже одного раза в год. Внеплановые обследования проводятся, исходя из необходимости, в случае острого кризисного состояния лица.

После завершения пребывания в организации для детей-сирот с согласия лица в организацию, осуществляющую сопровождение, передаются результаты социально-психологического обследования бывшего воспитанника, прогноз социально-психологической адаптации в самостоятельной жизни, а также рекомендации по сопровождению. Специалист проводит собеседование с выпускником, обсуждая, в том числе результаты его социально-

психологического обследования (при наличии). На основании полученных материалов из организации, результатов собеседования с выпускником на Консилиуме утверждается индивидуальная программа сопровождения в соответствии с рекомендованным уровнем сопровождения. В работе Консилиума в обязательном порядке принимает участие представитель образовательной организации, в которой будет обучаться выпускник, или организации работодателя, в случае его трудоустройства.

Обследование проводят психологи, педагоги-психологи организаций, осуществляющих сопровождение лиц.

### **Содержание Социально-психологического обследования**

#### **1. Выявление кризисных состояний**

1.1. Шкала PSM-25 Лемура-Тессье-Филлиона (Lemyr-Tessier-Fillion) Перевод и адаптация русского варианта методики выполнены Н. Е. Водопьяновой. Цель – измерение стрессовых ощущений в соматических, поведенческих и эмоциональных показателях

Высокий уровень стресса свидетельствует о состоянии дезадаптации и психического дискомфорта, необходимости применения широкого спектра средств и методов для снижения нервно-психической напряженности, психологической разгрузки, изменения стиля мышления и жизни. Низкий уровень стресса, ППН свидетельствует о состоянии психологической адаптированности.

#### **1.2. Опросник одиночества Рассела**

Тест-опросник предназначен для определения уровня одиночества, т.е. насколько человек ощущает себя одиноким. Феномен одиночества заключается в том, что чувство одиночества воспринимается как остро субъективное, сугубо индивидуальное и часто уникальное переживание. Одна из самых отличительных черт одиночества – это специфическое чувство полной погруженности в самого себя. Одиночество представляет собой комплексное чувство, которое связывает воедино нечто утраченное внутренним миром личности. Чувство одиночества воспринимается как крайне нежелательное. Одиночество – особая форма самовосприятия, острая форма самосознания. В опроснике выделяется три степени одиночества: хроническое-высокая степень одиночества, ситуативное -средний уровень одиночества и преходящее низкий уровень одиночества. О хроническом одиночестве можно говорить тогда, когда Выпускник всегда чувствует себя одиноким; одиночество преследует его независимо от времени суток, его включенности в социальное взаимодействие. Ситуативное одиночество, когда Выпускник часто ощущает себя одиноким, причем, указывая на трудность переживаемого состояния. Преходящее одиночество выражается в кратковременных приступах чувства одиночества. Такой тип одиночества не несет серьезных жизненных затруднений.

#### **1.3. Карта кризисного состояния (суицидального риска)**

Карта кризисного состояния (суицидального риска) направлена на выявление следующих симптомов кризисного состояния: интенсивная тревога, страх немотивированный, ожидание непоправимой беды, подавленность, отчаяние, безрадостность, «душевная боль», «тоннельное» восприятие», аутоагрессивные тенденции, раздражительность, агрессивность, эмоциональная

лабильность, импульсивность, безразличие, эмоциональная холодность, безнадежность, безысходность бессилие, одиночество, степень выраженности суицидальных тенденций (антивитальные переживания; пассивные суицидальные мысли; навязчивые мысли о смерти; мысли о смерти сверхценного уровня (суицидальные замыслы, намерения).

2. Зоны риска, снижающие возможности социально-психологической адаптации лиц организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания к условиям неопределенности в самостоятельной жизни

### 2.1. Шкала оценки влияния травматического события (ШОВТС)

Методика позволяет выявить актуальность переживания психологической травмы, оценить уровень травматизации, выявить наличие ночных кошмаров, навязчивых чувств, образов или мыслей, связанных с возможным воздействием обозначенной им травмирующей ситуации, высокую раздражительность и возбудимость, трудности с концентрацией. Оценить уровень психологических ресурсов, позволяющих справиться с переживаниями травмы.

Шкала состоит из 22 пунктов, которые распределяются в три шкалы: "вторжение", "избегание" и "возбудимость".

Субшкала "вторжение" (IN) позволяет выявлять у испытуемого ночные кошмары, навязчивые мысли, связанные с травмирующим событием;

Субшкала "избегание" (AV) позволяет выявлять у испытуемого симптомы избегания, включающие попытки смягчения или избегания переживаний, связанных с воздействием кризисного события;

Субшкала "физиологическое возбуждение" (AR) позволяет выявлять у испытуемого злость и раздражительность, гипертрофированную реакцию испуга, психофизиологическое возбуждение, обусловленное воспоминаниями о событии, бессонницу.

2.2. Опросник эмоциональной дисрегуляции в адаптации Польской Н.А., Разваляевой А.Ю.

Опросник эмоциональной дисрегуляции в адаптации направлен на оценку форм нарушений эмоциональной регуляции. Выделено три дисфункциональные формы эмоциональной регуляции: руминация, избегание и трудности ментализации:

1) избегание – уклонение от определенных эмоций и эмоциогенного опыта как гипотетически опасных, негативных, способных причинить вред, «непереносимую» боль;

2) руминация – застревание на аффективно окрашенных переживаниях, стереотипное возвращение к ним, фиксация на негативных эмоциях;

3) трудности ментализации – проблемы понимания собственных и чужих эмоций, субъективно переживаемое чувство неконтролируемости эмоций, снижение способности к релевантной интерпретации собственного опыта и поведения других людей, чувство беспомощности перед эмоциями.

2.3. Методика «Тип ролевой виктимности» (Одинцова М.А., Радчикова Н. П.)

Опросник «Тип ролевой виктимности» предназначен для выявления предрасположенности индивида продуцировать тот или иной тип поведения жертвы, выражающийся в социальной или игровой роли жертвы. Он является

инструментом для анализа виктимности, проявляющейся не только в трудных жизненных ситуациях, но и в повседневной жизни.

Ролевая виктимность – это предрасположенность индивида в силу неблагоприятных объективных и специфических субъективных факторов продуцировать тот или иной тип поведения жертвы, в основе которых лежат рентные установки. Рентная установка – это особое состояние готовности к специфической реакции получения выгоды (материальной либо моральной) из своего неблагоприятного положения, возникающее на фоне необоснованной помощи и поддержки со стороны, микро- и макроокружения и оказывающее деформирующее влияние на личность и все ее поведение. Специфика проявления рентных установок в поведении индивида выражается в утилитарном подходе к своему бедственному положению; в настойчивых требованиях компенсаций; в ощущении себя особенно пострадавшим и беспомощным; в фокусировании психической активности на страдании; в иждивенческих тенденциях и паразитических взглядах; в инфантилизме; беспомощности, пассивности; и т. п. Игровая роль жертвы – это единица анализа свободных, ситуативных, взаимовыгодных, и легко принимаемых членами межличностного взаимодействия ролевых отношений, согласующихся с внутренними особенностями психологически виктимного индивида (демонстративность, инфантильность, манипулятивность, и др.), имеющих в своей основе скрытую мотивацию, и гармонично вписывающихся в проигрываемую ситуацию. Игровая роль через эмоционально когнитивный процесс идентификации себя с жертвой, приводит к усвоению личностных смыслов последней и вызывает соответствующее поведение. Игровая роль жертвы позволяет человеку использовать внешний ресурс для защиты внутренней проблемы, позволяет манипулировать другими, пытаясь получить поддержку, в которой, по собственным предположениям, индивид нуждается. К основным характеристикам игровой роли жертвы можно отнести инфантилизм, демонстративность, боязнь ответственности, экстернальность, рентные установки, искусство манипулирования. Позиция жертвы – воплощение игровой роли жертвы, стойкое образование, характеризующееся совокупностью закрепившихся рентных установок, которые, с повышением прочности игровой роли, подвергается постепенному разрушению. Все характеристики, свойственные индивидам с игровой ролью жертвы сохраняются, закрепляются, заостряются, приобретают акцентуированный, экспрессивный характер. Индивид все чаще демонстрирует свои страдания и несчастья, постоянно жалуется, склонен к обвинениям других, считает, что жизнь к нему несправедлива, и всячески при помощи манипуляций стремится привлечь внимание и помощь от окружающих. Проявляет агрессию, если не получается добиться желаемого. Социальная роль жертвы – это единица анализа навязанных (предписанных), но ситуативных отношений, способствующих стигматизации индивида, деформирующих возможности построения его жизнедеятельности на ближайшую и отдаленную перспективу. Социальная роль жертвы предполагает любой тип аутсайдерства («козел отпущения», «гадкий утенок», «белая ворона», и др.). Такого индивида не покидает ощущение, что он изгой, окружающий мир кажется ему враждебным, чувствует

себя одиноким и ненужным и глубоко страдает по этому поводу. Склонность обвинять в случившемся обстоятельства сочетается с самообвинениями, очень обидчив. Считает других людей более привлекательными, и более успешными, чем он сам. Человек, пребывающий в данной роли, мотивирован на освобождение от разрушительного влияния ярлыка. В отличие от игровой роли жертвы, в социальной роли отсутствует манипулятивный компонент. Кроме этого, такой индивид мене гибок в отношениях с другими людьми, труднее адаптируется в социуме. Статус жертвы – это воплощение социальной роли жертвы, прочное образование, включающее совокупность рентных установок, которые с усилением основных характеристик социальной роли, закрепляются в модели поведения индивида, и способствуют деформации личности и поведения. Статус жертвы создается заранее предписанными нормами, стереотипами и оказывает существенное влияние на весь образ жизни человека. Такой человек считает себя неудачником и обвиняет других в собственных несчастьях. Переживая свою изолированность, привыкает к ней и считает, что одиночество – его судьба. Не уверен, что способен изменить свою жизнь. Далее, отталкиваясь от описанных нами основных типов жертвы, были выделены две шкалы, характеризующие проявление ролевой виктимности: «игровая роль жертвы» и «социальная роль жертвы», которые с усилением характеристик и закреплением в модели поведения, переходят в «позицию жертвы», либо «статус жертвы». Нами были составлены вопросы, характеризующие степень выраженности психологической виктимности, характерной для той или иной роли жертвы. Вопросы сформулированы предельно просто и понятно для подростков с различным уровнем образования.

Методика предназначена для обследования психически здоровых людей в возрасте от 14 лет независимо от уровня образования, семейного, социального статуса и профессиональных предпочтений. Испытуемому предъявляются стандартная инструкция и перечень вопросов.

3. Социально-психологические ресурсы лиц (устойчивость идентичности, доверие к себе; эмоциональный интеллект, жизнестойкость, стратегии совладания с трудными жизненными ситуациями)

3.1. Методика «Индекс устойчивости идентичности» (Соловьева Я. А., Одинцова М.А.) измеряет степень устойчивости идентичности как совокупную оценку респондентом своих самооценки, самоэффективности, целостности и уникальности. Устойчивость идентичности поддерживает эффективное действие защитных стратегий и способов совладания со стрессом. создает платформу для эффективной защиты идентичности в будущем. Сочетание четырех принципов означает, что, когда один находится под давлением, другие могут быть выдвинуты на первый план, чтобы приспособиться к угрозе. Устойчивость также связана с «возвратом в норму», то есть восстановлением. Чем выше устойчивость идентичности, тем больше способность человека реконструировать свою идентичность — до состояния, которое его удовлетворяет.

3.2. Методика «Доверие к себе» для подростков и юношей (Астанина Н.Б.).

Методика направлена на изучает доверие к себе в подростковом и юношеском возрасте. Опросник позволяет исследовать качество личности, высокий уровень развития которого образует отношение к себе как к субъекту своей жизни, как к автору своей жизни, который с уважением и симпатией относится к своей личности, не боится неудач на пути достижения цели, что позволяет ему рисковать, выходить за пределы прошлого опыта и достигать поставленных целей. Данная методика разработана по методу семантического дифференциала: каждый пункт представлен двумя противоположными утверждениями; участникам исследования дается инструкция выбрать одно из утверждений, которое больше подходит их жизни, затем оценить степень уверенности в своем выборе по трехбалльной шкале или выбрать оценку «ноль», если в их жизни одинаково часто встречаются противоположные ситуации.

### 3.3. Оценка уровня эмоционального интеллекта и его составляющих (Методика ЭМИн Д.В. Люсина)

На основании результатов эмпирических исследований было доказано, что эмоциональный интеллект является ключевым психологическим ресурсом у лиц организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания. Эмоциональный интеллект на мировом экономическом форуме, прошедшем в январе 2018 г. в Даосе, признан одним из ключевых (самым востребованных) компетенций человека на рынке труда, которые будут востребованы в рамках Четвертой индустриальной революции. Высокий уровень ЭИ связан с просоциальным поведением.

Методика направлена на выявление способности к пониманию своих и чужих эмоций и управлению ими.

Способность к пониманию эмоций проявляется в следующем:

- 1) распознании эмоции (установлении факта наличия эмоционального переживания);
- 2) идентификации эмоции (установлении того, какую именно эмоцию испытывает он сам или другой человек, словесном выражении);
- 3) понимании причин и последствий возникновения эмоции.

Способность к управлению эмоциями проявляется в следующем:

- 1) контроле интенсивности эмоций (в первую очередь, стабилизации эмоциональных всплесков, контроле внешнего проявления эмоций);
- 2) произвольном вызове определенных эмоциональных состояний.

Способности к пониманию эмоций и управлению ими относятся как к своему эмоциональному состоянию, так и к состоянию других людей. Эти способности связаны с интересом к внутреннему миру людей (своему и чужому, склонностью к рефлексии, эмпатии, наличию ценностных ориентаций, приписываемых эмоциональным переживаниям).

### 3.4. Краткая версия теста жизнестойкости (Осин, Е.Н., Рассказова, Е.И.)

Уровень жизнестойкости характеризует меру способности личности выдерживать стрессовую ситуацию, сохраняя внутреннюю сбалансированность и успешность деятельности. Жизнестойкость считается «стержневым компонентом и интегральным показателем готовности воспитанника к жизни в социуме».

Общие качества жизнестойких подростков:

1. Высокая адаптивность. Такие подростки социально компетентны и умеют себя вести непринужденно как в обществе своих сверстников, так и среди взрослых. Они умеют расположить окружающих к себе;

2. Уверенность в себе. Трудности только подзадоривают их. Непредвиденные ситуации не смущают.

3. Независимость. Такие подростки живут своим умом. Хотя они внимательно прислушиваются к советам взрослых, но умеют при этом не попадать под их влияние.

4. Стремление к достижениям. Такие подростки стремятся продемонстрировать окружающим свою высокую успеваемость в школе, спортивные успехи, художественные или музыкальные способности. Успех доставляет им радость. Они на собственном опыте убеждаются, что могут изменить те условия, которые их окружают.

5. Ограниченность контактов. Обычно их дружеские и родственные связи не слишком обильны. Они устанавливают лишь несколько устойчивых и постоянных контактов с другими людьми. Малое количество связей способствует их чувству безопасности и защищенности.

Внутренние и внешние ресурсы развития жизнестойкости:

В подростковом и юношеском возрасте на первый план в развитии жизнестойкого поведения выходят навыки саморегуляции, которые постепенно начинают управляться смыслами (самоконтроль).

Тест направлен на измерение уровня жизнестойкости и его компонентов: вовлеченность, контроль, принятие риска. Выраженность этих компонентов и жизнестойкости в целом препятствует возникновению внутреннего напряжения в стрессовых ситуациях за счет стойкого совладания (*hardy coping*) со стрессами и восприятия их как менее значимых. Жизнестойкость включает три базовых убеждения.

Вовлеченность (*commitment*) определяется как «убежденность в том, что вовлеченность в происходящее дает максимальный шанс найти нечто стоящее и интересное для личности». Человек с развитым компонентом вовлеченности получает удовольствие от собственной деятельности. В противоположность этому, отсутствие подобной убежденности порождает чувство отвергнутости, ощущение себя «вне» жизни. «Если вы чувствуете уверенность в себе и в том, что мир великодушен, вам присуща вовлеченность».

Контроль (*control*) представляет собой убежденность в том, что борьба позволяет повлиять на результат происходящего, пусть даже это влияние не абсолютно и успех не гарантирован. Противоположность этому — ощущение собственной беспомощности. Человек с сильно развитым компонентом контроля ощущает, что сам выбирает собственную деятельность, свой путь.

Принятие риска (*challenge*) — убежденность человека в том, что все то, что с ним случается, способствует его развитию за счет знаний, извлекаемых из опыта, — неважно, позитивного или негативного. Человек, рассматривающий жизнь как способ приобретения опыта, готов действовать в отсутствие надежных гарантий успеха, на свой страх и риск, считая стремление к простому комфорту и безопасности обедняющим жизнь личности. В основе принятия

риска лежит идея развития через активное усвоение знаний из опыта и последующее их использование.

3.5. Оценка конструктивности копинговых стратегий совладания со стрессом

Копинг – англ. «cope» – справиться, выдержать, совладать.

Методика COPE (Carver et al., 1989) адаптация: Т.О. Гордеева, Е.Н. Осин, Е.А. Рассказова и др.), направлена на выявление копинг-стратегий в структуре деятельности и саморегуляции). Позволяет выявить какие копинг-стратегии использует выпускник при совладании со стрессом:

конструктивные - позитивное переформулирование и личностный рост, использование инструментальной социальной поддержки, активное совладание, юмор, сдерживание, использование эмоциональной социальной поддержки, подавление конкурирующей деятельности, принятие проблемы, планирование;

неконструктивные – использование «успокоительных», мысленный уход от проблем, концентрация на эмоциях и их активное выражение, отрицание, поведенческий уход от проблемы.

3.6. Утрехтская шкала увлеченности работой (адаптирована Д.А. Кутузовой)

Увлеченность работой (work engagement) представляет собой позитивное состояние человека на работе. Под увлеченностью работой понимается показатель позитивного, связанного с профессиональными обязанностями психологического состояния, которое включает:

энергичность (бодрость, мощь) (vigor). Она определяется высоким уровнем энергии и ментальной упругости в процессе работы, готовностью приложить усилия при возникновении трудностей;

преданность (энтузиазм) (dedication), которая характеризуется сильной психологической причастностью к работе, объединенной со смыслом, энтузиазмом, вдохновением, гордостью и принятием вызовов;

погруженность (поглощенность деятельностью) (absorption), представляющая полную концентрацию на работе, вследствие чего человек не замечает хода времени и испытывает трудности при выходе из рабочего состояния.

При этом увлеченность рассматривается как устойчивое и глубокое, затрагивающее различные психические процессы эмоционально-когнитивное и мотивационное состояние, которое не фокусируется.

Модифицированный вариант сокращенной версии опросника «Утрехтская шкала увлеченности работой» из 8 пунктов.

Примерная форма заявления

Руководителю \_\_\_\_\_

(полное наименование организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей)

от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата рождения)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
г.р. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; дата выдачи: \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.

На проведение психологического тестирования \_\_\_\_\_.  
(согласен / не согласен)

Обязуюсь содействовать организации при реализации мероприятий индивидуального  
плана постинтернатного сопровождения.

\_\_\_\_\_ **дата**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **расшифровка подписи**

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об  
ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

\_\_\_\_\_ **дата**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **расшифровка подписи**

**Форма договора с выпускником**

(рекомендована примерным Стандартом «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства», разработанным Министерством просвещения Российской Федерации)

**Договор**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Наименование организации, осуществляющей сопровождение)  
 именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, \_\_\_\_\_ года рождения,  
 \_\_\_\_\_,  
 (ФИО выпускника)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем «Выпускник», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по сопровождению Выпускника, включающая комплекс мер и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается)

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого установлено сопровождение.

2.1.2. Оказывать консультационную, социальную, педагогическую, психологическую, юридическую и иную помощь Выпускнику, в том числе с использованием информационных технологий.

2.1.3. Содействовать в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в получении образования, в трудоустройстве, в реализации и защите личных и имущественных прав, в реализации и защите прав на жилое помещение, в осуществлении обязанностей, в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

2.1.4. Признавать за Выпускником приоритет в принятии решений, касающихся его жизни.

2.1.5. Ставить задачи совместно с Выпускником, направленные на позитивные изменения в его жизненной ситуации, в рамках индивидуальной карты сопровождения.

2.1.6. Планировать совместно с Выпускником действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной карты сопровождения.

2.1.7. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной карты сопровождения и поддерживать Выпускника в совершении продуктивных действий.

2.1.8. Проводить совместно с Выпускником анализ достигнутых результатов в рамках индивидуальной карты сопровождения.

2.1.9. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях.

2.1.10. Разрешать Выпускнику временно бесплатно проживать и питаться в Организации при возникновении трудной жизненной ситуации.

## **2.2. Выпускник обязуется:**

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе и другую информацию в объеме, необходимом для сопровождения.

2.2.2. Предоставлять возможность посещать места своего проживания, обучения, трудоустройства.

2.2.3. Незамедлительно информировать Организацию о перемене места жительства, смене контактной информации и другой информации, влияющей на процесс сопровождения.

2.2.4. Участвовать совместно со специалистом сопровождения в постановке задач, направленных на позитивные изменения своей жизненной ситуации, в рамках индивидуальной карты сопровождения.

2.2.5. Планировать совместно со специалистом сопровождения действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной карты сопровождения.

2.2.6. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной карты сопровождения.

2.2.7. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим сопровождение

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Организация имеет право:**

3.1.1. Получать с согласия Выпускника необходимые сведения о нем. Запрашивать в государственных органах, подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3.1.2. Использовать в рамках постинтернатного сопровождения привлеченных специалистов – специалистов образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющих в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь Выпускникам

3.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, комфортные для него, определять приоритетные направления в реализации сопровождения Выпускника.

3.1.4. Посещать Выпускника по месту его проживания, обучения, трудоустройства.

3.1.5. Расторгнуть Договор на основании уведомления о досрочном расторжении договора о постинтернатном сопровождении в одностороннем порядке.

### **3.2. Выпускник имеет право:**

3.2.1. На уважительное отношение и соблюдение прав личности со стороны специалистов Организации.

3.2.2. Участвовать в разработке индивидуальной карты сопровождения, вносить предложения по ее изменению.

3.2.3. Обращаться в Организацию за содействием в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития; в получении образования; в трудоустройстве; в реализации и защите личных и имущественных прав; в реализации и защите прав на жилое помещение; в осуществлении обязанностей; в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

3.2.4. Обращаться в Организацию за консультационной, социальной, педагогической, психологической, юридической и иной помощью.

3.2.5. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий Договора Стороны вправе его расторгнуть.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при наличии объективных причин (отсутствия взаимопонимания, изменения семейного положения Выпускника, смены места жительства и другое).

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо предварительное уведомление об этом другой стороны, не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения Выпускником 23 лет.

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон до достижения Выпускником возраста 23 лет, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование учреждения)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Директор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

(Населённый пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примерная форма журнала*

**ЖУРНАЛ  
постинтернатного сопровождения**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество выпускника (лица)	Дата регистрации заявления	Дата заключения договора	Дата завершения договора	Примечание

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА (заполняется в электронном виде)

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>
<b>Дата рождения</b>		
<b>Место рождения</b>		
<b>Область</b>	<b>Район</b>	<b>Населенный пункт</b>
<b>Социальный статус</b>		
<b>Наличие документа, подтверждающего статус</b>		
<b>Название документа</b>	<b>В отношении матери</b>	<b>В отношении отца</b>
Свидетельство о смерти		
Справка формы № 25		
Решение суда о лишении родительских прав		
Решение суда о признании родителей недееспособными		
Решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими		
Приговор суда об осуждении родителей и отбывании ими наказания в местах лишения свободы		
Справка медицинского учреждения о нахождении родителей на длительном лечении или в связи с заболеванием, не могущими исполнять свои родительские обязанности		
Другое		

<b>Сведения о наличии личных документов :</b>	
Свидетельство о рождении	
Паспорт	
Сведения о регистрации	
Справка о пребывании в учреждении	
Справка о состоянии здоровья	

Документ об образовании		
Медицинский полис		
Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников		
Документы, подтверждающие право на имущество		
Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую ранее им или родителями		
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности)		
Пенсионная книжка (для получающих пенсию)		
Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей		
Сберегательная книжка, ценные бумаги		
Другое (указать что)		
<b>Сведения о контактах с родителями и родственниками:</b>		
<b>Степень родства</b>	<b>Характер контактов</b>	<b>Частота контактов</b>
Мать		
Отец		
Бабушка		
Дедушка		
Дядя		
<b>Сведения о форме устройства (заполнить необходимое):</b>		
<b>Образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (название)</b>		
<b>Область</b>	<b>Район</b>	<b>Населенный пункт</b>
Год окончания пребывания в учреждении		
Образование на момент окончания		
Есть ли связи в данный момент (какие)		
<b>Опека (попечительство) на основе</b>		
<b>Область</b>	<b>Район</b>	<b>Населенный пункт</b>
<b>Белгородская</b>		
Год окончания нахождения под опекой (попечительством)		
Причина окончания нахождения под опекой (попечительством)		
Образование на момент окончания		
Есть ли связи в данный момент (какие)		

<b>Семейное положение:</b>			
Семейное положение	Не замужем/не женат		
	Официальный брак		
	Незарегистрированный брак		
	Разведена/разведен		
	Неизвестно		
Дети	Наличие детей		
	Количество детей		
Имя	Местонахождение ребенка	Родительские обязанности	Дата рождения

<b>Характеристика жилищных условий (отметить и заполнить необходимое):</b>		
<b>Фактическое проживание (адрес)</b>		
Область		
Район		
Населенный пункт		
Улица		
Дом		
корп./стр.		
Квартира		
Регистрация	Вид	Право
<b>Обеспеченность жильем</b>		
<b>Приобретенное жилье (год, 4 ЦИФРЫ)</b>		
<b>Есть закрепленное жилье (ранее занимаемое жилое помещение)</b>		
<b>Адрес:</b>		
Область		
Район		
Населенный пункт		
Улица		
Дом		
корп./стр.		
Квартира		
<b>Вид собственности</b>	<b>Вид жилья</b>	
Муниципальная		

<b>Сведения о проживающих</b>	
-------------------------------	--

	проживает	зарегистрирован	право собственности	
Никто				
Мать				
Отец				
Сестра				
Брат				
Бабушка				
Дедушка				
Супруг/супруга				
Дети				
Посторонние люди				
Пригодность жилого помещения для постоянного проживания со слов Выпускник				
Определение факта невозможности проживания в жилом помещении	есть обстоятельства			
	подано заявление			
	собраны документы			
	Название документа	№	Дата	
Наличие долгов за коммунальные платежи				
	Сумма	За какой период		
Желает ли жить в закрепленном жилье				
	Причина			
<b>Нет закрепленного жилья по причине</b>				
<b>Причина</b>				

<b>Сведения о включении в список для обеспечения жилым помещением специализированного жилого фонда</b>	
Дата подачи заявления	
Район, в котором проживал Выпускник на момент подачи заявления	
Решение о включении в список	

Дата подачи заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда	
Место подачи заявления	
Решение о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда	

Предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда (дата)	
--	--

<b>Адрес предоставленного жилого помещения специализированного жилищного фонда:</b>	
Область	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
корп./стр.	
Квартира	

Продлен договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (дата)	
Жилое помещение специализированного жилищного фонда переведено на договор социального найма (дата)	

<b>Сведения о первом профессиональном образовании (обучении)</b>	
Наименование учреждения профессионального образования	
Год поступления	
Специальность (направление подготовки...)	
Профессиональная программа	
Характер занятости	
Год окончания	
Уровень профессионального образования	
Документ и присвоенная квалификация (специальность)	

<b>Сведения о втором профессиональном образовании (обучении)</b>		
Наименование учреждения профессионального образования		
Год поступления		
Специальность (направление подготовки...)		
Профессиональная программа		
Характер занятости		
Год окончания		
Уровень профессионального образования		
Документ и присвоенная квалификация (специальность)		
<b>Трудоустройство (на момент заполнения):</b>		
Место работы		
Характер занятости		
Основание		
<b>Дополнительно:</b>		

**КАРТА ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ НАВЫКОВ**  
(заполняется в электронном виде)

Раздел: Диагностика

КЛЮЧ				
Оценка	совсем не владеет навыком	владеет лишь в небольшой степени	владеет навыком в большой степени	владеет навыком в совершенстве
Баллы	0	1	2	3

<b>1.</b>	<b>Участие в обучении или в работе</b>			Баллы
1	Вовремя приходит в учебное учреждение (на работу)			
2	Умеет собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных (рабочих) заданий			
3	Умеет собирать информацию, необходимую для обучения (трудоустройства) по телефону или в Интернете			
4	Умеет задавать вопросы, связанные с обучением (работой), если что-либо непонятно			
5	Выполняет данные ему задания и поручения в процессе работы (обучения)			
6	Умеет планировать учебу (работу), разделяя ее на обозримые части			
7	Способен систематически посещать занятия в учебном заведении или каждый день ходить на работу			
8	Способен понять собственные затруднения в учебе (работе)			
9	Стремится получать новые знания по учебе или работе			
10	Понимает, что может выполнить, а что - не может, и сообщает об этом воспитателю (преподавателю, куратору)			
<b>2.</b>	<b>Осмысленное проведение свободного времени</b>			
1	Умеет заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо игру)			
2	Находит общие занятия с другими людьми			
3	Может брать инициативу в организации досуга на себя			
4	Стремится узнать правила проведения досуга и придерживаться их			
5	Умеет продолжать игру, даже когда проигрывает			
6	Знает, какие занятия (хобби) ему нравятся, какие - нет			
7	Умеет безопасно пользоваться Интернетом; знает, какие расходы и какой риск (опасность) с этим связаны			
8	Знает, куда можно пойти в свободное время			
9	Знает, где можно получить информацию о молодежных, спортивных объединениях и как можно стать их членом			
10	Умеет планировать свободное время в выходные дни			
<b>3.</b>	<b>Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта</b>			
1	Умеет готовить простые блюда			
2	Знает какие продукты нужны для приготовления пищи и умеет их покупать			

3	Умеет обращаться с деньгами (знает стоимость товаров и услуг)	
4	Умеет сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной	
5	Умеет мыть и вытирать посуду	
6	Знает, что необходимо регулярно убирать и убирает свою комнату (квартиру)	
7	Умеет обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать	
8	Регулярно осуществляет уборку туалета (ванной)	
9	Помогает в работе по обустройству (ремонту) жилого помещения	
10	Умеет наладить отношения с соседями	
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями</b>	
1	Не боится задавать вопросы руководству (как знакомому, так и незнакомому)	
2	Не боится высказывать свое мнение руководству	
3	Умеет вести переговоры с руководством при различных мнениях	
4	Умеет находить подходящий момент для бесед с руководством	
5	Умеет соблюдать границы в общении с руководством, сотрудниками учреждений и инстанций	
6	Знает, какие специалисты за что отвечают, о чем каждый из них что-то может сказать и в чем помочь	
7	Признает, что у руководителя организации есть право принимать решения, обязательные к исполнению	
8	Знает, как пользоваться общественными учреждениями, такими как почта, больница, банк и учреждения по оказанию помощи	
9	Умеет самостоятельно пользоваться общественным транспортом	
10	Умеет заполнять трудные бумаги (налоги, работа, страховка и т.п.) или знает, к кому можно обратиться за помощью	
<b>5.</b>	<b>Забота о здоровье и внешности</b>	
1	Соблюдает гигиену (ежедневно моется, принимает душ и чистит зубы)	
2	Следит за состоянием кожи	
3	Умеет заботиться о своей одежде и прическе	
4	Одевается опрятно и со вкусом (белье и одежда чистые и подходят по размеру)	
5	Вовремя и регулярно ест	
6	Умеет выражать свои пожелания (предпочтения) в выборе одежды или прически	
7	Знает, какая еда и напитки для него полезны или не полезны	
8	Знает, каковы общие последствия употребления алкоголя и наркотиков	
9	Знает, как на него влияет употребление алкоголя	
10	Ответственно относится к употреблению лекарств	
11	Знает, как и когда следует пользоваться медицинскими услугами (участковый врач, стоматолог, аптека, больница)	
<b>6.</b>	<b>Создание и поддержание дружбы и социальных контактов</b>	
1	Умеет первым вступить в контакт с другим человеком	
2	Умею пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать текстовые и мультимедийные сообщения (sms, mms))	
3	Пользуюсь мобильным телефоном для выхода в Интернет, общения в социальных сетях.	
4	Умеет пользоваться компьютером	
5	Может прервать беседу, если она проходит в неподходящее время	

6	Понимает, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком с различными возможностями оплаты (предоплата, абонемент, кредит и т.д.)	
7	Умеет договариваться и следовать договоренностям	
8	Умеет слушать других	
9	Умеет коллегиально принимать решение	
10	Умеет попросить помощи, если чего-то не может или не знает	
11	Знает, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства	
12	Умеет говорить "нет", если другие хотят, чтобы он сделал что-то против его воли	

**Раздел :Самооценка (заполняется сопровождаемым)**

<b>1.</b>	<b>Участие в обучении или в работе</b>	
1	Вовремя прихожу в учебное учреждение (на работу)	
2	Умею собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных (рабочих) заданий	
3	Умею собирать информацию, необходимую для обучения (трудоустройства) по телефону или в Интернете	
4	Умею задавать вопросы, связанные с обучением (работой), если что-либо непонятно	
5	Выполняю данные мне задания и поручения в процессе работы (обучения)	
6	Умею планировать учебу (работу), разделяя ее на обозримые части	
7	Способен(на) систематически посещать занятия в учебном заведении или каждый день ходить на работу	
8	Способен(на) понять собственные затруднения в учебе (работе)	
9	Стремлюсь получать новые знания по учебе или работе	
10	Понимаю, что могу выполнить, а что - не могу, и сообщаю об этом воспитателю (преподавателю, куратору)	
<b>2.</b>	<b>Осмысленное проведение свободного времени</b>	
1	Умею заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо игру)	
2	Нахожу общие занятия с другими людьми	
3	Могу брать инициативу в организации досуга на себя	
4	Стремлюсь узнать правила проведения досуга и придерживаться их	
5	Умею продолжать игру, даже когда проигрываю	
6	Знаю, какие занятия (хобби) мне нравятся, какие - нет	
7	Умею безопасно пользоваться Интернетом; знаю, какие расходы и какой риск (опасность) с этим связаны	
8	Знаю, куда можно пойти в свободное время	
9	Знаю, где можно получить информацию о молодежных, спортивных объединениях и как можно стать их членом	
10	Умею планировать свободное время в выходные дни	
<b>3.</b>	<b>Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта</b>	
1	Умею готовить простые блюда	

2	Знаю какие продукты нужны для приготовления пищи и умеет их покупать	
3	Умею обращаться с деньгами (знает стоимость товаров и услуг)	
4	Умею сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной	
5	Умею мыть и вытирать посуду	
6	Знаю, что необходимо регулярно убирать и убираю свою комнату (квартиру)	
7	Умею обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать	
8	Регулярно осуществляю уборку туалета (ванной)	
9	Помогаю в работе по обустройству (ремонт) жилого помещения	
10	Умею наладить отношения с соседями	
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями</b>	
1	Не боюсь задавать вопросы руководству (как знакомому, так и незнакомому)	
2	Не боюсь высказывать свое мнение руководству	
3	Умею вести переговоры с руководством при различных мнениях	
4	Умею находить подходящий момент для бесед с руководством	
5	Умею соблюдать границы в общении с руководством, сотрудниками учреждений и инстанций	
6	Знаю, какие специалисты за что отвечают, о чем каждый из них что-то может сказать и в чем помочь	
7	Признаю, что у руководителя организации есть право принимать решения, обязательные к исполнению	
8	Знаю, как пользоваться общественными учреждениями, такими как почта, больница, банк и учреждения по оказанию помощи	
9	Умею самостоятельно пользоваться общественным транспортом	
10	Умею заполнять трудные бумаги (налоги, работа, страховка и т.п.) или знаю, к кому можно обратиться за помощью	
<b>5.</b>	<b>Забота о здоровье и внешности</b>	
1	Соблюдаю гигиену (ежедневно моюсь, принимаю душ и чищу зубы)	
2	Слежу за состоянием кожи	
3	Умею заботиться о своей одежде и причёске	
4	Одеваюсь опрятно и со вкусом (белье и одежда чистые и подходят по размеру)	
5	Вовремя и регулярно ем	
6	Умею выражать свои пожелания (предпочтения) в выборе одежды или причёски	
7	Знаю, какая еда и напитки для меня полезны или не полезны	
8	Знаю, каковы общие последствия употребления алкоголя и наркотиков	
9	Знаю, как на меня влияет употребление алкоголя	
10	Ответственно отношусь к употреблению лекарств	

11	Знаю, как и когда следует пользоваться медицинскими услугами (участковый врач, стоматолог, аптека, больница)	
<b>6.</b>	<b>Создание и поддержание дружбы и социальных контактов</b>	
1	Умею первым вступить в контакт с другим человеком	
2	Умею пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать текстовые и мультимедийные сообщения (sms, mms))	
3	Пользуюсь мобильным телефоном для выхода в Интернет, общения в социальных сетях.	
4	Умею пользоваться компьютером	
5	Могу прервать беседу, если она проходит в неподходящее время	
6	Понимаю, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком с различными возможностями оплаты (предоплата, абонемент, кредит и т.д.)	
7	Умею договариваться и следовать договоренностям	
8	Умею слушать других	
9	Умею коллегиально принимать решение	
10	Умею попросить помощи, если чего-то не могу или не знаю	
11	Знаю, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства	
12	Умею говорить "нет", если другие хотят, чтобы я сделал(а) что-то против своей воли	

**Раздел; Оценка специалистом (заполняется специалистом)**

<b>1.</b>	<b>Участие в обучении или в работе</b>	
1	Вовремя приходит в учебное учреждение (на работу)	
2	Умеет собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных (рабочих) заданий	
3	Умеет собирать информацию, необходимую для обучения (трудоустройства) по телефону или в Интернете	
4	Умеет задавать вопросы, связанные с обучением (работой), если что-либо непонятно	
5	Выполняет данные ему задания и поручения в процессе работы (обучения)	
6	Умеет планировать учебу (работу), разделяя ее на обозримые части	
7	Способен систематически посещать занятия в учебном заведении или каждый день ходить на работу	
8	Способен понять собственные затруднения в учебе (работе)	
9	Стремится получать новые знания по учебе или работе	
10	Понимает, что может выполнить, а что - не может, и сообщает об этом воспитателю (преподавателю, куратору)	
<b>2.</b>	<b>Осмысленное проведение свободного времени</b>	
1	Умеет заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо игру)	
2	Находит общие занятия с другими людьми	
3	Может брать инициативу в организации досуга на себя	

4	Стремится узнать правила проведения досуга и придерживаться их	
5	Умеет продолжать игру, даже когда проигрывает	
6	Знает, какие занятия (хобби) ему нравятся, какие - нет	
7	Умеет безопасно пользоваться Интернетом; знает, какие расходы и какой риск (опасность) с этим связаны	
8	Знает, куда можно пойти в свободное время	
9	Знает, где можно получить информацию о молодежных, спортивных объединениях и как можно стать их членом	
10	Умеет планировать свободное время в выходные дни	
<b>3.</b>	<b>Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта</b>	
1	Умеет готовить простые блюда	
2	Знает какие продукты нужны для приготовления пищи и умеет их покупать	
3	Умеет обращаться с деньгами (знает стоимость товаров и услуг)	
4	Умеет сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной	
5	Умеет мыть и вытирать посуду	
6	Знает, что необходимо регулярно убирать и убирает свою комнату (квартиру)	
7	Умеет обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать	
8	Регулярно осуществляет уборку туалета (ванной)	
9	Помогает в работе по обустройству (ремонту) жилого помещения	
10	Умеет наладить отношения с соседями	
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями</b>	
1	Не боится задавать вопросы руководству (как знакомому, так и незнакомому)	
2	Не боится высказывать свое мнение руководству	
3	Умеет вести переговоры с руководством при различных мнениях	
4	Умеет находить подходящий момент для бесед с руководством	
5	Умеет соблюдать границы в общении с руководством, сотрудниками учреждений и инстанций	
6	Знает, какие специалисты за что отвечают, о чем каждый из них что-то может сказать и в чем помочь	
7	Признает, что у руководителя организации есть право принимать решения, обязательные к исполнению	
8	Знает, как пользоваться общественными учреждениями, такими как почта, больница, банк и учреждения по оказанию помощи	
9	Умеет самостоятельно пользоваться общественным транспортом	
10	Умеет заполнять трудные бумаги (налоги, работа, страховка и т.п.) или знает, к кому можно обратиться за помощью	
<b>5.</b>	<b>Забота о здоровье и внешности</b>	
1	Соблюдает гигиену (ежедневно моется, принимает душ и чистит зубы)	

2	Следит за состоянием кожи	
3	Умеет заботиться о своей одежде и причёске	
4	Одевается опрятно и со вкусом (белье и одежда чистые и подходят по размеру)	
5	Вовремя и регулярно ест	
6	Умеет выражать свои пожелания (предпочтения) в выборе одежды или причёски	
7	Знает, какая еда и напитки для него полезны или не полезны	
8	Знает, каковы общие последствия употребления алкоголя и наркотиков	
9	Знает, как на него влияет употребление алкоголя	
10	Ответственно относится к употреблению лекарств	
11	Знает, как и когда следует пользоваться медицинскими услугами (участковый врач, стоматолог, аптека, больница)	
<b>6.</b>	<b>Создание и поддержание дружбы и социальных контактов</b>	
1	Умеет первым вступить в контакт с другим человеком	
2	Умею пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать текстовые и мультимедийные сообщения (sms, mms))	
3	Пользуюсь мобильным телефоном для выхода в Интернет, общения в социальных сетях.	
4	Умеет пользоваться компьютером	
5	Может прервать беседу, если она проходит в неподходящее время	
6	Понимает, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком с различными возможностями оплаты (предоплата, абонемент, кредит и т.д.)	
7	Умеет договариваться и следовать договоренностям	
8	Умеет слушать других	
9	Умеет коллегиально принимать решение	
10	Умеет попросить помощи, если чего-то не может или не знает	
11	Знает, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства	
12	Умеет говорить "нет", если другие хотят, чтобы он сделал что-то против его воли	

**Раздел: Результаты (оценка специалистом)**

<b>Сфера</b>	совсем не владеет навыком	владеет лишь в небольшой степени	владеет навыком в большой степени	владеет навыком в совершенстве	%
Участие в обучении или в работе					
Осмысленное проведение свободного времени					
Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта					

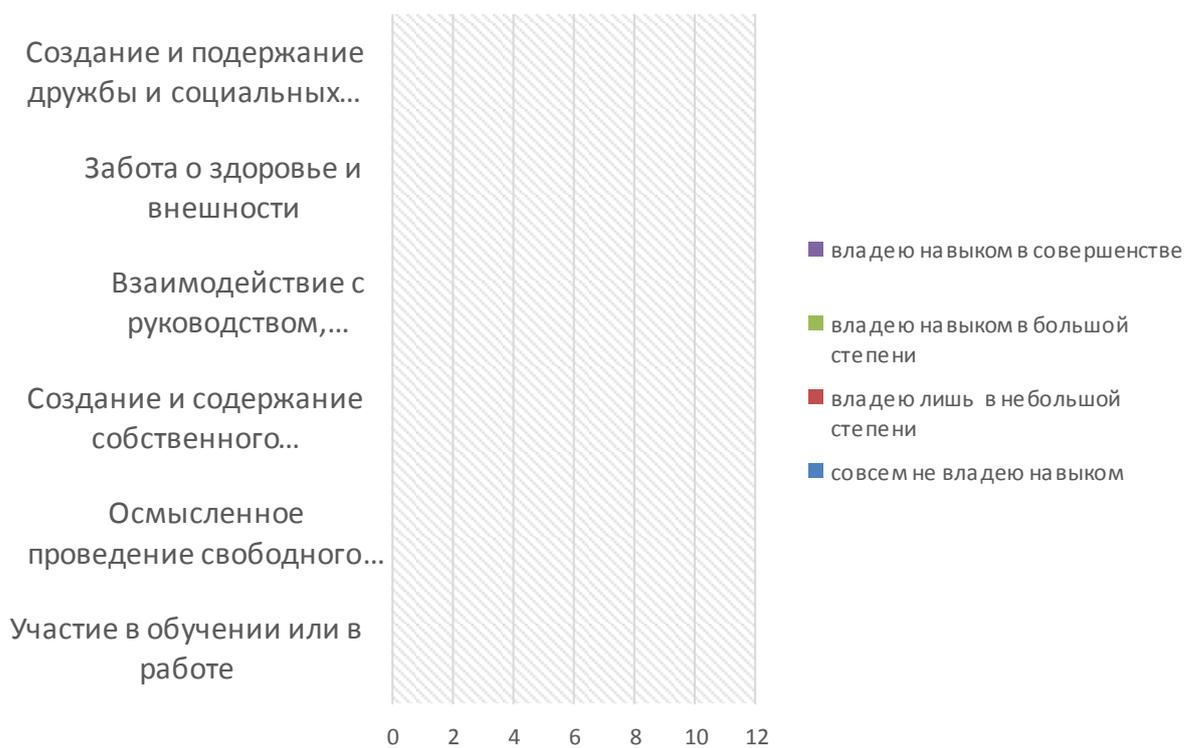
Взаимодействие с руководством, общественными организациями и инстанциями					
Забота о здоровье и внешности					
Создание и поддержание дружбы и социальных контактов					
Итого:					



#### Раздел: Результаты (самооценка)

Сфера	совсем не владею навыком	владею лишь в небольшой степени	владею навыком в большой степени	владею навыком в совершенстве	%
Участие в обучении или в работе					
Осмысленное проведение свободного времени					
Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта					
Взаимодействие с руководством, общественными организациями и инстанциями					
Забота о здоровье и внешности					
Создание и поддержание дружбы и социальных контактов					
Итого:					

## График сформированности социальных навыков



Карта оценки жизненной ситуации (ОЖС) (заполняется в электронном виде)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Факты и обстоятельства	Наличие фактов по разделам/пунктам (информационный статус)	Количество отметок о решении	Количество фактов в работе	Первое заполнение (в течение недели после закрепления)	Второе заполнение (через месяц после первого)	НА КОНЕЦ __ ГОДА							
			Дата начала сопровождения	Статус факта на	Выпускник за специалистом)									
			00.01.1900	начало	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
ПС	1. Правовой статус													
ПС.1	не оформлен или требует переоформления паспорт													
ПС.2	есть необходимость в оформлении													

	<b>временной регистрации</b>													
<b>ПС.3</b>	<b>нет постоянной регистрации</b>													
<b>ПС.4</b>	<b>нет гражданства РФ</b>													
<b>ПС.5</b>	<b>не оформлен или требует переоформления медицинский полис</b>													
<b>ПС.6</b>	<b>не оформлено или требует переоформления страховое свидетельство о государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</b>													
<b>ПС.7</b>	<b>не оформлен или требует переоформления ИНН</b>													

ПС.8	нет в наличии документа о полученном образовании (при факте окончания образовательного учреждения)													
ПС.9	не оформлены или требуют переоформления правоустанавливающие документы (на недвижимость, имущество, наследство)													
ПС.10	не оформлены или требуют переоформления документы, подтверждающие статус, для получения пособий и льгот													

<b>ПС.11</b> не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие медико-социальный статус													
<b>ПС.12</b> не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)													
<b>ПС.13</b> не оформлены или требуют переоформления другие документы, имеющие юридическое													

	значение													
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО													
П.С.Д. 1														
О	2. Образование													
О.1	учится, но не завершил предыдущее профессиональное образование (подготовку)													
О.2	получает второе (или более) профессиональное образование (подготовку)													
О.3	менее 3 месяцев до окончания периода, на который был предоставлен академическ													

	<b>ий отпуск</b>													
<b>О.4</b>	<b>нет основного общего образования (не закончил 9 классов или имеет свидетельств о об окончании школы- интерната)</b>													
<b>О.5</b>	<b>не имеет и не получает профессиона льное образование (подготовку)</b>													
<b>О.6</b>	<b>трудности в освоении учебного материала</b>													
<b>О.7</b>	<b>при поступлении требуются (требовались ) , но нет в наличии документов, необходимы х при обучении</b>													

	лиц с ОВЗ													
О.8	при поступлении требуется (требовались), но нет в наличии результатов предварительного медицинского осмотра (обследования)													
О.9	уровень знаний, образования не соответствует требованиям вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВО (не сдан ЕГЭ по соответствующим предметам, низкие оценки по профильным													

	предметам)													
О.10	есть сведения о проблемах с успеваемостью и посещаемостью в предыдущем образовательном учреждении													
О.11	высказано желание иметь индивидуальный план/график обучения													
О.12	не стремится к профессиональному мастерству													
О.13	высказано желание изменить специальность обучения или форму													

	обучения													
О.14	систематические пропуски занятий													
О.15	наличие текущих задолженностей по предметам													
О.16	наличие задолженностей за предыдущий семестр													
О.17	сообщены предполагаемые сроки отчисления													
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО</b>													
О.Д.1														
Ж	3. Жилье													
Ж.1	учится, но нет приемлемого жилого помещения для проживания													

	во время обучения (в том числе по причине нежелания Выпускник проживать в предоставленном жилом помещении, невозможности проживания с ребенком)													
Ж.2	за месяц до начала каникул не определено место проживания в этот период													
Ж.3	наличие фактов принесенного ущерба временно предоставленному жилому помещению и имуществу													
Ж.4	высказано желание снимать жилье, но													

	<b>недостаточно средств</b>													
<b>Ж.5</b>	<b>имеющихся средств перестало хватать на оплату съемного жилья</b>													
<b>Ж.6</b>	<b>негде жить, срочная потребность в обеспечении временного проживания</b>													
<b>Ж.7</b>	<b>нет ранее занимаемого жилого помещения нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма или собственником которого является Выпускник</b>													

Ж.8	НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, которые могут привести к признанию ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ в "закрепленном" жилье, а именно:	Отдельно по пп. Ж.8.1. - Ж.8.4												
Ж.8.1	проживание лиц, лишенных родительских прав в отношении Выпускник													
Ж.8.2	проживание лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний (п.4, ст. 51 Жилищного кодекса)													
Ж.8.3	жилое помещение непригодно для													

	постоянного проживания или не отвечает санитарным и техническим нормам													
Ж.8.4	общая площадь, жилого помещения, приходящаяся на одного Выпускник, проживающего в данном жилом помещении, менее учетной нормы, в том числе если это произойдет после вселения Выпускник													
Ж.9	нет решения о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье при													

	наличии обстоятельств в, указанных в п. Ж.8.1.-Ж.8.4.													
Ж.10	нет решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, вступившего в законную силу при наличии фактов Ж.8.1.-Ж.8.2.													
Ж.11	не подано заявление о включении в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при наличии фактов Ж.7 и Ж.8													
Ж.12	получен отказ от включения в список для													

	предоставле ния жилого помещения специализир ованного жилищного фонда													
Ж.13	в 18 лет не подано письменное заявление на предоставле ние (непредостав ление) жилого помещения специализир ованного жилищного фонда для лиц, включенных в список													
Ж.14	получено решение об отсутствии у заявителя оснований для предоставле ния жилого помещения специализир ованного жилищного													

	фонда													
Ж.15	предложено е жилое помещение специализир ованного жилищного фонда не подходит для проживания Выпускник (причину указать в комментари и)													
Ж.16	в установленн ый срок не предоставле но жилое помещение специализир ованного жилищного фонда и не обеспечено временное проживание, включая невыплаты компенсации													

Ж.17	не оформлены или не поданы документы на получение денежной компенсации для обеспечения временного проживания в случае непредоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в установленный срок													
Ж.18	наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продления договора найма специализированного жилого													

	помещения													
Ж.19	есть препятствия для проживания в "закрепленном" жилье, не относящиеся к пунктам Ж.8.1-Ж.8.4													
Ж.20	"закрепленное" жилое помещение после совершения преступления утрачено													
Ж.21	"закрепленное" жилое помещение после совершения преступления стало непригодным для проживания													
Ж.22	намерение продать (обменять), купить													

	жилье													
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО													
Ж.Д.1														
ИД	4. Источники доходов													
ИД.1	не зачислен на полное государственное обеспечение													
ИД.2	не оформлена пенсия по потере кормильца													
ИД.3	не оформлены дополнительные региональные льготы													
ИД.4	не исполняется решение суда о взыскании алиментов с родителей Выпускник													

ИД.5	исполнительный лист о взыскании алиментов не переведен по месту обучения/проживания													
ИД.6	наличие долгов по коммунальным платежам в "закрепленном" жилье за период, когда Выпускник находился в учреждении или замещающей семье													
ИД.7	наличие долгов по коммунальным платежам за период, когда Выпускник несет ответственность за оплату коммунальн													

	ых услуг													
ИД.8	пропущены Выпускнико м сроки оплаты комммуналь ных платежей в текущем месяце (при отсутствии долгов)													
ИД.9	арестован счет в банке													
ИД.10	блокирована или просрочена банковская карточка													
ИД.11	наличие долгов по кредитам													
ИД.12	есть сведения о нерациональ ном израсходова нии выданных по случаю совершеннол етия													

	денежных накоплений или других целевых денежных средств													
ИД.13	менее 3 месяцев до ожидаемого снижения числа источников дохода или его размера													
ИД.14	есть сведения, о случаях, когда полученных денежных средств не хватало на период до следующего планового поступления денежных средств													
ИД.15	в настоящий момент полученных денежных средств не хватило на период до следующего													

	планового поступления средств													
ИД.16	нет официальных источников доходов													
ИД.17	обращение за материальной помощью													
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО													
ИД.Д.1														
Т	5. Трудоустройство													
Т.1	за три месяца и менее до окончания учебного заведения не имеет планов о вариантах дальнейшей занятости													
Т.2	высказано желание в													

	ближайшие три месяца "жить" на пособие по безработице													
Т.3	в настоящий момент получен отрицательный отзыв с места прохождения практики или работы													
Т.4	работает, но не оформлены трудовые отношения													
Т.5	другие нарушения трудового законодательства со стороны работодателя (кроме п. Т.4)													
Т.6	неоднократно при устройстве на постоянную работу не задерживалс													

	я на рабочем месте более 3 месяцев													
Т.7	есть сведения о нарушениях трудовой дисциплины по месту работы в течение последних трех месяцев													
Т.8	ищет варианты временной занятости, дополнительного заработка													
Т.9	высказано желание не работать по полученной специальности, пройти профподготовку (включая курсы в центре занятости)													
Т.10	ищет, но не может найти работу по													

	специальности													
Т.11	зарегистрирован в качестве безработного													
Т.12	не работает и не зарегистрирован в качестве безработного (в случаях, если не учится, и это не декрет, не армия, не отбытие наказания)													
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО													
Т.Д.1														
П	6. Поведение													
П.1	наличие травли со стороны сверстников													
П.2	участвует в травле сверстников													

П.3	большую часть свободного времени проводит в одиночестве, избегает общения													
П.4	наличие конфликтов с преподавателями, воспитателями													
П.5	наличие конфликтов с родственниками													
П.6	наличие конфликтов с лицами, заменяющим и родителей													
П.7	наличие конфликтов с соседями													
П.8	нет контактов ни с кем из кровных родственников (при их													

	наличии)													
П.9	не соблюдает чистоту в жилом помещении													
П.10	не соблюдает правила личной гигиены													
П.11	есть сведения о случаях, когда не было продуктов на ближайшие день-два													
П.12	в настоящий момент не имеет запаса продуктов на ближайшие день-два													
П.13	не выполняет(или) договоренности, нарушает(или) обещания													

П.14	замечен в употреблении и спиртных напитков													
П.15	замечен в курении													
П.16	подозрение на употребление наркотических веществ													
П.17	состоит на учете в наркологическом диспансере													
П.18	подозрение на употребление токсических веществ													
П.19	есть сведения об игре в азартные игры на деньги													
П.20	контакты с асоциальным окружением													



	олетних													
П.27	привлекался к уголовной ответственности													
П.28	привлекался к административной ответственности													
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО													
П.Д.1														
П.Д.2														
Д	7. Дети													
Д.1	беременность (на данный момент)													
Д.2	полагается, но не оформлено пособие по беременности и/или родовой сертификат													
Д.3	наличие одного													

	ребенка дошкольного возраста (на данный момент)													
Д.4	наличие двух и более детей дошкольного возраста (на данный момент)													
Д.5	наличие трех и более детей													
Д.6	полагается, но не оформлено пособие на ребенка/детей													
Д.7	полагается, но не оформлен материнский капитал													
Д.8	НЕ ОФОРМЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ РЕБЕНКА:	отдельно по пп. Д.8.1-Д.8.8												
Д.8.1	свидетельство о рождении													

	ребенка													
Д.8.2	гражданство ребенка													
Д.8.3	регистрация ребенка													
Д.8.4	медицинский полис ребенка													
Д.8.5	прививочная карта ребенка													
Д.8.6	СНИЛС													
Д.8.7	при необходимости справка формы № 25													
Д.8.8	ребенок не поставлен на очередь в детский сад													
Д.9	высказано желание об установлении и факта отцовства ребенка или оспаривание отцовства													
Д.10	по факту только один из родителей													

	воспитывает ребенка													
Д.11	не оформлены алименты на ребенка													
Д.12	не исполняется решение о взыскании алиментов на ребенка													
Д.13	имеется спор о месте проживания ребенка													
Д.14	имеются препятствия для общения с ребенком одного из родителей													
Д.15	<b>ТРУДНОСТ И СОВМЕЩЕНИЯ УЧЕБЫ или РАБОТЫ С ПРИСМОТРОМ ЗА РЕБЕНКОМ</b>	отдельно по пп. Д.15.1-Д.15.7												
Д.15.1	отсутствие родственник													

	ов, проживающ их в шаговой доступности													
Д.15.2	отсутствие помощи со стороны проживающ их в шаговой доступности родственник ов, способных оказать поддержку													
Д.15.3	срочная потребность в организации присмотра за ребенком (устройство в детский сад, договоренно сть с родственник ами, группа кратковреме нного пребывания и т.п.)													
Д.15.4	ребенок нуждается в перевод в													

	другое учреждение													
Д.15.5	не оформлена компенсация за отсутствие в места в детском саду													
Д.15.6	есть необходимость в организации присмотра за ребенком на дому													
Д.15.7	предоставлено место в детском саду, но нет средств на его оплату (или отказ от места в детском саду, риск потери места в детском саду, т.к. нечем платить или долги за детский сад)													

<b>Д.16</b>	<b>ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ НУЖДАМИ РЕБЕНКА</b>	<b>отдельно по пунктам Д.16.1 - Д.16.12</b>			<b>отдельно по пунктам Д.16.1 - Д.16.12</b>	<b>отдельно по пунктам Д.16.1 - Д.16.12</b>								
<b>Д.16.1</b>	<b>трудности в уходе за ребенком, связанные с особенностям и развития родителя</b>													
<b>Д.16.2</b>	<b>в беседах на проявляет интерес к развитию ребенка</b>													
<b>Д.16.3</b>	<b>условия проживания ребенка не являются безопасными</b>													
<b>Д.16.4</b>	<b>документы на ребенка оформляются или были оформлены несвоевре менно</b>													
<b>Д.16.5</b>	<b>жалобы со стороны окружающих на</b>													

	пренебрежен ие нуждами ребенка													
Д.16.6	факты жестокого обращения с ребенком													
Д.16.7	наличие конфликтов, проходящих на глазах ребенка													
Д.16.8	претензии со стороны органов опеки и попечительс тва к содержанию и/или воспитанию ребенка													
Д.16.9	озвучено желание отказаться от ребенка													
Д.16.1 0	ребенок временно передан на воспитание в учреждение													
Д.16.1	ограничение в													

1	родительски х правах													
Д.16.1 2	лишение родительски х прав (в том числе отказ от ребенка)													
Д.17.	ДРУГИЕ ТРУДНОСТ И													
Д.17.1	ребенок нуждается в заключении психолого- медико- педагогическ ой комиссии													
Д.17.2	ребенок имеет заключение МСЭ или нуждается в нем													
Д.17.3	воспитание детей от предыдущих браков одного или обоих родителей													
Д.17.4	выявлены проблемы со здоровьем у													

	ребенка													
Д.17.5	есть подозрения на проблемы со здоровьем у ребенка													
Д.17.6	ребенок нуждается в посещении развивающих занятий (по желанию родителей, по мнению специалиста и др.)													
Д.17.7	воспитание ребенка с ОВЗ													
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО</b>													
Д.Д.1														
ВС	8. Служба в рядах ВС РФ													
ВС.1	по достижению 17 лет не встал на первоначальный учет в военном комиссариат													

	е													
ВС.2	требуется оформление или переоформление военного билета													
ВС.3	в положенные сроки не пройдена допризывная комиссия													
ВС.4	признан непригодным к военной службе													
ВС.5	подлежит призыву, но нет желания служить в армии													
ВС.6	подлежит призыву и испытывает страх или тревожность													
ВС.7	наличие желания получить в ДОСААФ воинскую													

	учетную специальность													
ВС.8	есть необходимость в проведении допризывной подготовки													
ВС.9	наличие конфликтов с военнослужащими по месту службы													
ВС.10	наличие конфликтов с командованием по месту службы													
ВС.11	нарушения воинской дисциплины													
ВС.12	нет средств на необходимые теплые вещи для прохождения службы в армии													

ВС.13	не предоставил документы для получения денежного пособия													
ВС.14	не получил единовременную выплату по увольнению в запас													
ВС.15	не встал на учет в военном комиссариате после демобилизации													
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО													
ВС.Д.1														
Др	9. Другое													
1.	необходимость в стационарном лечении													
2.	необходимость в амбулаторно													

	<b>м лечения</b>													
<b>3.</b>														
	<b>ФИО Выпускник (внести в зеленое поле):</b>				<b>ФИО специалиста:</b>									
	<b>Итог</b>													
	<b>Всего отмечено фактов</b>		<b>нет</b>											
	<b>в % от обязательных для заполнения</b>		<b>для сведения</b>											
	<b>Включено дополнительно</b>		<b>требует решения</b>											
	<b>в % от возможного</b>		<b>в работе</b>											
	<b>Со статусом "да"</b>		<b>решено</b>											
	<b>в %</b>		<b>на контроль</b>											
	<b>Со статусом "нет"</b>		<b>отказ от решения</b>											
	<b>в %</b>				<b>решено за год</b>									

	Со статусом "без информации"		% решенных от взятых в работу и требующих решения										
	в %			% решенных от взятых в работу									
	Решено за все время работы с Выпускником												
	в % от взятых в работу и требующих решения												
	в % от взятых в работу												

Сводная карта оценки жизненной ситуации (сводная карта ОЖС) (заполняется в электронном виде)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Факты и обстоятельства	Наличие фактов по разделам/пунктам (информационный статус)	Количество отметок о решении	Количество фактов в работе/статус факта на	Первое заполнение (в течение недели после закрепления Выпускник за специалистом)	Второе заполнение (через месяц после первого)	на конец _____ года							
					Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
П С	1. Правовой статус													
О	2. Образование													
Ж	3. Жилье													
И Д	4. Источник и доходов													
Т	5. Трудоустройство													
П	6. Поведение													
Д	7. Дети													

В С	8. Служба в рядах ВС РФ													
Д р	9. Другое													

ФИО Выпускник:				ФИО специалиста:														
Итого																		
Всего отмечено фактов			нет															
в % от обязательных для заполнения			для сведения															
Включено дополнительно			требует решения															
в % от возможного			в работе															
Со статусом "да"			решено															
в %			на контроль															
Со статусом "нет"			отказ от решения															
в %								<b>решено за год</b>										
Со статусом "без информации"			% решенных от взятых в работу и требующих решения															
в %			% решенных от взятых в работу															

Решено за все время работы с Выпускником	
в % от взятых в работу и требующих решения	

**Индивидуальная карта сопровождения**  
(заполняется ежеквартально нарастающим итогом за весь период сопровождения)

Отчетный период<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Данные актуальны на \_\_\_\_\_  
 ФИО специалиста \_\_\_\_\_  
 сопровождения \_\_\_\_\_

1. Решение проблем
2. Участие в мероприятиях
3. Дополнительная информация
4. Организация сопровождения

**1. Решение проблем**

№ п/п	Факты и обстоятельства жизненной ситуации из карты ОЖС (или другая тема взаимодействия) <sup>2</sup>	Номер факта из ОЖС (если есть)	Краткое описание ситуации, выявленная причина трудностей (указать в свободной форме, в чем суть вопроса)	Год	Квартал <sup>3</sup>	Описание проведенной работы <sup>4</sup> (указать в свободной форме, что сделано или что надо сделать для решения проблемы, какая информация получена, какой результат или трудности в решении проблемы, конкретные даты, цифры, реквизиты документов, телефоны специалистов и другая информация, позволяющая понять, что делается по данной проблеме, кто участвует в ее решении, на каком этапе находимся, чего ожидаем и др.)	Результат на конец квартала (РЕШЕНО, в работе, требует решения, на контроль, для сведения, отказ от решения)	Планируется в следующем квартале

**2. Участие в мероприятиях**

№	Год	Квартал	Название или тема мероприятия	Дата проведения	Информация о приглашении на мероприятие	Информация об участии в мероприятии

<sup>1</sup> В качестве отчетного периода указывается последний квартал, по итогам которого заполнена Карта.

<sup>2</sup> Один и тот же факт (обстоятельство, тема) указывается в данном столбце один раз. В случае проведения работы по данному факту (обстоятельству, теме) в течение нескольких кварталов или его повторного возникновения, это находит отражение в соседних столбцах.

<sup>3</sup> Если работа по данному факту (обстоятельству, теме) завершена и дальнейших действий не требуется, то следующие кварталы не вносятся.

<sup>4</sup> Вносится обобщенная информация по итогам квартала.

1						
---	--	--	--	--	--	--

### 3. Дополнительная информация

№ п/п	Тема, вопрос или сфера жизнедеятельности <sup>5</sup>	Год	Квартал <sup>6</sup>	Краткое описание ситуации (в свободной форме)	Выявлен факт из ОЖС (указать номер)	Примечания
1						

### 5. Организация сопровождения<sup>7</sup>

№	ФИО специалиста сопровождения	Местонахождение службы сопровождения	Район проживания выпускника <sup>8</sup>	Начало сопровождения <sup>9</sup>		Окончание сопровождения		Примечания (причина окончания сопровождения, информация об изменении уровня сопровождения и др.)
				Дата	Уровень	Дата	Уровень	
1								

Специалист

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

<sup>5</sup> Одна и та же тема указывается в данном столбце один раз. При наличии информации по данной теме (вопросу) в течение нескольких кварталов, это находит отражение в соседних столбцах.

<sup>6</sup> Если актуальная информация по данной теме (вопросу) отсутствует и дальнейших действий не требуется, то следующие кварталы не вносятся.

<sup>7</sup> Информация вносится нарастающим итогом за весь период сопровождения разными специалистами.

<sup>8</sup> Если район проживания менялся, то указать все районы, где проживал выпускник за период сопровождения его указанным специалистом.

<sup>9</sup> Если сопровождение возобновляется после перерыва, то вносить в новую строку (даже если специалист сопровождения не меняется).



